

行動倫理規範

贈答品・接待に係る指針

倫理および法令のコンプライアンス | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

ビジネス贈答品や接待を提供したり受け取ったりすることは、価値が妥当であり、企業や政府の行動に不当に影響を与えることを意図していない限り、ビジネス関係者がお互いに礼儀と敬意を示す適切な方法であることが多いです。この方針は、Magna International Inc. 及びそのグローバルな全ての事業運営グループ、部門、合併事業及び他のオペレーション（以下、「Magna」と総称）に適用されます。本指針は、従業員、役員、取締役、コンサルタント、代理人など（「Magna関係者」と総称）、Magnaのために行動しているすべての人々にも適用されます。

「贈答品や接待」とは、次のような価値のあるものです。

- 商品
- 食事や飲み物
- イベントチケット
- 運輸
- 割引
- 現金
- サービス
- 自動車や休暇施設の利用
- 旅費
- 現金同等物
(ギフトカードや商品券など)
- 賞金
- 便宜を図ること

法律で禁止されている場合を除き、Magna関係者は、贈答品や接待が控えめで、状況に応じて適切であることを条件に、ビジネス・アソシエイトとの間で合理的なビジネス・ギフトや接待を提供し、受け入れることができます。適度な規模のビジネス贈答品や接待は、良好なビジネス関係を築くための正当なツールです。例えば、時々食事、販促品、スポーツやその他のイベントのチケットを提供したり、受け入れたりすることは、特定の状況では適切な場合があります。

贈答品の交換または接待の提供は、(i) 本方針を含む一般に認められた商慣行に従って行われ、(ii) 特定の意思決定に影響を与えることを意図しておらず、(iii) 適用法に合致している場合には、一般的にMagnaの行動倫理規範に違反することはありません。特定の贈答品を提供したり、受け取ったり、特定の接待を提供することの妥当性や合法性について疑問があるMagna関係者は、グループまたは地域の法務またはRegional Compliance Officerに確認してください。

許可された場合

贈答品や接待は、申し出るか受け取るかのみとする：

- 合理的なもの、
- 臨時的なもの、
- 適度な価値であり、
- 経費報告書とMagnaの帳簿と記録に正確かつ透明性をもって記録。

時折、その国において「控えめ」で「妥当」な贈答品や接待を構成するものについて、さらなる情報を記載した国別のガイドラインを採用または修正することがあります。国別ガイドラインの最新リストは、スケジュールAをご覧ください。

許可されない場合

贈り物や接待は決してしないことが重要である：

- 企業や政府の意思決定に不当な影響を与えること。
- 他人に不当な影響を与えること。
- 利益相反の可能性があること。

いかなる状況においても、贈答品や接待をMagnaがビジネスを行うサプライヤー、顧客、またはその他の当事者に要求したり、勧誘したりすることはできません。これには、明示的な要求と、贈答品や接待の申し出が適切または望ましいものであるかのような印象を与えたり暗示したりすることが含まれます。

政府職員

政府職員に対する贈答品や接待の申し出や提供は特別なリスクを伴い、法律で禁止されている場合があります。[Compliance Control Procedure-政府職員への支出](#)に従い、「情報公開！」システムを通じて書面による承認を得た場合を除き、政府関係者に贈答品や接待を申し出たり、提供したりしてはなりません（[Magna賄賂・不適切な報酬に係る指針](#)も参照してください）。

政府職員には、政府役員または職員、政治家候補者、政党または政治活動委員会が含まれます。Magnaと国有企業との関係が純粋に商業的なものでない限り、国有企業または統制された企業の代表者も、本方針および贈収賄と不適切な支払いに関する方針において政府職員とみなされます。贈答品または接待の提供を提案するMagna関係者は、受領者が政府職員または国有企業の従業員であるかどうかを確認する義務を負います。

現金（およびギフトカードなどの現金同等物）

現金（またはギフトカードなど、現金に相当するもの）の提供または受領は、現地の慣習（日本や韓国など）においてそのような贈り物をすることが適切であり、事前に承認を得ている場合を除き、禁止されています。このような例外の適用を受けるには、贈与が行われる地域の法務担当副社長から事前に書面による承認を得る必要があります。

適切な判断の使用

不適切な行為の申し立てからMagnaの評判を守ることは、Magna関係者の各自の責任です。従って、Magna関係者は、贈答品や接待を提供または受領する際、ビジネスや政府の意思決定が誠実に行われ、適用される法律や現地のビジネス慣習を遵守し、Magnaの最善の利益となるよう、注意を払わなければなりません。さらに、Magnaの顧客のほとんどは、自社の従業員やサプライヤーに適用される贈答品や接待に関する厳格な社内規則を持っています。顧客の従業員に提供される贈答品や接待は、該当する顧客の社内規則でも許可されている場合にのみ行われるべきです。

何が許容範囲なのかは判断の問題です。多くの場合、その妥当性を決定するのは、関連する事実と状況に照らした提供の意図と効果です。一般的に、贈答品や接待の金額が高いほど、あるいは頻度が高いほど、その贈答品や接待を交換すべきではない可能性が高くなります。その贈答品や接待が公に開示された場合、Magnaに恥をかかせるかどうかを検討します。

違反

Magnaは、コンプライアンス違反を決して容認しません。このような違反は深刻な問題として扱われ、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

誰かがMagnaの行動・倫理規範または本方針に違反していることに気付いた場合、またはその疑いがある場合は、(i) 上司、(ii) 部門またはグループの財務担当役員、(iii) グループまたは地域の法務、(iv) Regional Compliance Officer、または (v) Magnaホットラインを通じて報告する必要があります。

Magnaはまた、潜在的な違反に関する懸念が報復を恐れずに提起されるような文化をサポートすることにも尽力しています。そのため、Magnaの [報復禁止に関する指針](#) では、誠意を持って懸念を報告した人への報復を禁止しています。

役に立つヒント

以下を常に心がけること...

- 贈答品や接待は、妥当なもの、臨時のもの、適度な価値のものであり、適用される法律、規制、現地の慣習、および顧客の社内方針に準拠していることを確認すること。
- 何が「妥当」であるかは、その地域の「控えめ」な生活水準や習慣に左右される相対的なものであることを念頭に置き、適切な判断を下すこと。
- 贈答品や接待は、可能な限り、個人ではなく組織に対して行われるように確認すること。
- Compliance Control Procedure-政府職員への支出」に従い、政府職員に贈答品や接待を行う前に、「情報公開！」システムを通じて承認を得ること。
- 贈答品や接待を申し出たり受けたりする場合は、利益相反の可能性を評価すること。
- Magna行動倫理規範の行動・倫理規範および本方針に沿わない贈答品や接待の申し出は、丁重に断ること。
- 仲介者または第三者を通じて提供または受領された贈答品または接待を、直接提供されたものと同じものとみなします。
- すべての贈答品および接待の承認と拒否を記録し、その目的、当事者の氏名、贈答品または接待の性質と金額を明記すること。
- 適度な価値を超える、または不適切と思われる贈り物や接待を提供された場合、または提供しようと考えている場合は、上司、グループ経営陣のメンバー、グループまたは地域の法務、またはRegional Compliance Officerの助言と事前の承認を求めてください。

以下の事項は決して行わないこと...

- 法律で禁止されている贈答品や接待を提供すること。
- ビジネスや政府の決定に影響を与えるために、贈り物や接待を提供すること。
- 公正かつ公平な判断が困難になる場合（契約の入札、交渉、締結時など）、または一般的に受け入れられている商慣習に反する場合、贈答品や接待を受けること。
- 全従業員が利用できない製品またはサービスの割引を申し出る、あるいは贈答品として受け取ること
- Magnaと取引のある供給業者、顧客、またはその他の関係者に、いかなる方法であれ、贈答品や接待を要求したり、勧誘したりすること。これには、明示的な要求と、贈答品や接待の申し出が適切または望ましいものであるかのような印象を与えたり暗示したりすることが含まれます。
- Magnaの行動倫理規範または本方針の遵守を回避するために、贈答品や接待の代金を個人的に支払うこと。

以下については慎重に...

- Magnaの競合他社の代表者と贈答品や接待を交換すること。例えば、談合やその他の反競争的行為の印象を与えること。

詳しい情報が必要な場合:

さらに詳しい情報やアドバイスが必要な場合は、グループまたは地域の法務、Regional Compliance Officer、またはMagnaの倫理担当副社長兼チーフ・コンプライアンス・オフィサーにご連絡ください。

Issued: May 1, 2014
Revised: December 4, 2024
Next Review: Q3 2027
Issued By: Ethics & Legal Compliance
Approved By: Magna Compliance Council

スケジュールA - 国別ガイドンス

[贈答品・接待に係る指針 - 中国のガイドライン](#)