

# 道德道德行为守则

## 礼品和招待政策

道德与法律合规部 | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

提供或接受商业礼品和招待通常是商业伙伴相互表示礼貌和尊重的适当方式，但前提是这些礼品和招待的价值合理，且目的不是对企业或政府行为产生不当影响。该政策适用于 Magna International Inc. 及其所有运营事业部、分支、合资企业及其在全球的其他运营机构（统称“Magna”）。该政策还适用于所有代表 Magna 行事的人员，包括员工、管理人员、董事、顾问及代理人（统称“Magna 人”）。

“礼品和招待”是指任何有价之物，包括：

- 商品
- 食物和饮品
- 活动门票
- 交通
- 折扣
- 现金
- 服务
- 使用车辆或度假设施
- 差旅费
- 现金等价物（例如礼品卡或礼品券）
- 奖品
- 恩惠

除法律禁止的情况外，Magna 人可向商业伙伴提供合理的商业礼品和招待，也可接受商业伙伴所提供的合理商业礼品和招待，但前提是，在这种情况下，该等礼品或招待的价值适度且适当。适度的商业礼品和招待是建立良好业务关系的合法工具。例如，在特定情况下，提供或接受偶尔的餐食、促销物品、体育赛事和其他活动的门票可能是合适的。

如果满足以下条件，则交换礼品或提供招待通常不会违反 Magna 的《道德道德行为守则》：(i) 根据包括本政策在内的公认商业惯例提供礼品或招待，(ii) 目的不是影响任何具体决策，以及 (iii) 该行为符合适用法律。任何 Magna 人对提供或接受特定礼品或提供特定招待的适当性或合法性有疑问时，应向事业部或区域法律顾问或地区合规官咨询。

### 当被允许时

**仅**当满足以下条件时才可提供或接受礼品和招待：

- 礼品和招待是合理的；
- 偶尔；
- 价值适中；和
- 准确、透明地记录在费用报告和麦格纳的账簿和记录中。

我们可能会不时采用或修改特定国家/地区指南，以进一步说明在该国/地区什么是“适度”和“合理”的礼品和招待。有关我们特定国家/地区指南的最新清单，请参见附录 A。

### 当不被允许时

重要的是，礼品和招待**绝不**：

- 过度影响企业或政府的决策；
- 导致他人感到自己受到不当影响；以及
- 产生潜在的利益冲突。

在任何情况下，均不得向供应商、客户或与 Magna 有业务往来的其他方要求或索取任何形式的礼品或招待。这包括明确提出要求以及通过暗示或其他方式让对方认为提供礼品或招待是适当或可取的。

## 政府官员

向政府官员提供礼品和招待的任何行为都会带来特殊风险，可能会被法律禁止。您绝不要向政府官员提供或给予礼品或招待，除非您已根据[《合规控制程序 — 政府官员费用》](#)（另请参见 Magna 的[《关于贿赂与不正当付款的政策》](#)），通过“进行披露”系统获得书面批准。

政府官员包括政府官员或员工、政治候选人、政党或行动委员会。就本政策和《贿赂和不正当付款政策》而言，国有或控股实体的代表也被视为政府官员，除非 Magna 和国有实体之间的关系在本质上是纯粹的商业关系。提议提供礼品或招待的 Magna 人有义务核实接受者是否为政府官员或国有实体的员工。

## 现金（及现金等价物，如礼品卡）

禁止提供或接受现金（或现金等价物，如礼品卡），除非根据当地习俗赠送该等礼品是合适的（例如日本或韩国），并且您已获得预先批准。为了有资格例外，您必须事先获得礼品赠送所在地法务部副总裁的书面批准。

## 运用良好的判断力

每个 Magna 人都有责任保护 Magna 的声誉免受不当行为指控。因此，Magna 人在提供或接受礼品和招待时必须谨慎行事，确保企业和政府决策的公正性，遵守适用法律和当地商业习俗，并符合 Magna 的最佳利益。此外，Magna 的大多数客户都有适用于其员工和供应商的礼品和招待方面的严格内部规定。只有在适用的客户内部规定也允许的情况下，才可以向客户员工提供任何礼品或招待。

决定什么是可接受的是一个判断问题。根据相关事实和情况，提供的意图和效果往往决定了提供的适当性。一般来说，礼品或招待的货币价值越高，或者频率越高，就越有可能不应该交换礼品或招待。想想如果该礼品或招待被公开披露，是否会让 Magna 难堪。

## 违规

Magna 对违反合规的行为零容忍。任何此类违规行为都将被视为重大事项，并将予以纪律处分，最严重的包括终止雇用。

如果您知道或怀疑任何人违反了 Magna 的《道德道德行为守则》或本政策，应向下列渠道进行报告：通知 (i) 您的经理；(ii) 分支或事业部财务官；(iii) 事业部或区域法律顾问；(iv) 地区合规官；或 (v) 拨打 Magna Hotline。

Magna 还致力于支持建立能让员工提出对潜在违规行为的担忧，而不必担心报复的文化。因此，Magna 的[反打击报复的政策](#)禁止对诚实和善意提出问题的任何人进行报复。

## 友善提示

### 始终.....

- 确保礼品和招待是合理的、偶尔的和价值适度，并符合适用的法律、法规、当地习俗和客户的内部政策。
- 在确定什么是“合理”时，要有良好的判断力，记住，“适度”的当地价值是相对的，视当地平均生活水平和习俗而定。
- 如可行，确保向组织而非个人提供礼品和招待。
- 在向政府官员提供礼品或招待之前，应根据[《合规控制程序 — 政府官员费用》](#)，通过“进行披露”系统获得书面批准。
- 在提供或接受礼品或招待时，评估潜在的利益冲突。
- 礼貌地拒绝任何不符合 Magna 的《道德道德行为守则》和本政策的礼品或款待。
- 将通过中介或第三方提供或接受的礼品或招待视为直接给予的礼品或招待。
- 记录对所有礼品和招待的批准和拒绝，注明目的、各方姓名、礼品或招待的性质和价值。
- 如果您得到或正在考虑提供可能超过适度或合理价值的礼品或招待，请寻求您的经理、事业部管理层成员、您事业部或区域法律顾问或地区合规官的建议和事先批准。

## 从不.....

- 在法律禁止的地方提供礼品或招待。
- 提供礼品或招待以影响企业或政府的决策。
- 接受礼品或招待会使公平公正的判断难以进行（例如在合同招标、谈判或授标期间），或违反普遍接受的商业惯例。
- 提供或接受并非所有员工都能享受的产品或服务折扣作为礼品
- 以任何方式向供应商、客户或与 Magna 有业务往来的其他方要求或索取任何形式的礼品或招待。这包括明确提出要求以及通过暗示或其他方式让对方认为提供礼品或招待是适当或可取的。
- 自掏腰包支付礼品或招待，以便绕过限制，从而符合 Magna 的《道德行为守则》或本政策。

## 注意.....

- 与 Magna 竞争对手的代表交换礼品或招待，因为该行为可能会给人留下共谋或其他反竞争行为的印象。

## 更多信息：

欲获得更多信息或建议，请联系您的事业部或区域法律顾问、地区合规官或 Magna 道德副总裁兼首席合规官。

---

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q3 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council

## 附录 A — 特定国家/地区指南

[礼品和招待政策 — 中国指南](#)