

Kódex správania a etiky

Politika dôslednej komunikácie

ODDELENIE ETIKY A PRÁVNEHO SÚLADU |

ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Cieľom tejto politiky je vysvetliť zamestnancom a iným osobám, ktoré konajú v mene spoločnosti Magna, že je dôležité, aby boli pri každej komunikácii opatrní a profesionálni. Takýto postup chráni pred možnými negatívnymi dôsledkami nesprávnej komunikácie.

Táto politika sa vzťahuje na celú spoločnosť Magna International Inc. a všetky jej prevádzkové skupiny, divízie, spoločné podniky a iné prevádzky na celom svete (ďalej spoločne len „spoločnosť Magna“). Táto politika sa vzťahuje aj na všetky osoby, ktoré konajú v mene spoločnosti Magna, vrátane zamestnancov, vedúcich pracovníkov, riaditeľov, konzultantov a zástupcov (súborne označované ako „osoby zo spoločnosti Magna“).

ÚVOD

V spoločnosti Magna odporúčame všetkým zainteresovaným osobám, aby počas komunikácie vystupovali profesionálne a zrozumiteľne. Navyše vždy musia využiť najefektívnejšiu metódu komunikácie na základe faktorov, akými sú komplexnosť, naliehavosť a citlivosť. Na účely tejto politiky sa do komunikačných metód zahŕňajú osobné aj virtuálne stretnutia, telefonáty, e-maily a iné spôsoby virtuálnej komunikácie cez rôzne elektronické platformy. Každý typ komunikácie môže byť vhodný na určité účely. Je potrebné si nájsť čas na zváženie toho, ktorý typ vyhovuje danej situácii.

Ak komunikujete písomne, komunikácia musí byť vhodná pre danú problematiku a cieľového príjemcu. Premyslite si tému a predvídajte, ako by sa dané slová mohli vykladať (z hľadiska dobrého mena, v súdnom konaní alebo inak). Postupujte profesionálne a diskrétno. Vyhýbajte sa preháňaniu alebo nevhodným špekuláciám.

PÍ SOMNÁ KOMUNIKÁCIA

Pri odosielaní písomnej komunikácie sa riadte týmito zásadami:

- Je nevyhnutné, aby ste cieľovú skupinu poznali a overili si ju. Pozorne skontrolujte príjemcov komunikácie – pozorne skontrolujte e-mailové adresy a nezabudnite použiť funkciu „Odpovedať všetkým“. Uvedomte si úlohu každého príjemcu správy a neposielajte viac informácií (vrátane príloh), ako je potrebné. Interné správy uchovávajte v spoločnosti Magna.
- V každej komunikácii vystupujte profesionálne. Dbajte na to, aby ste používali vhodný obsah a tón správy. Zamyslite sa nad prípadnou reakciou, ak by došlo k externému zverejneniu komunikácie, a to aj v prípade, ak by boli správy vytrhnuté z kontextu.
- Pri komunikácii s konkurentmi buďte mimoriadne opatrní. Nerozprávajte sa o cenách, cenových ponukách, trhu, rozdelení zákazníkov či iných témach, ktoré sú v rozpore s politikou o protimonopolných predpisoch a hospodárskej súťaži spoločnosti Magna. Ďalšie informácie si prečítajte v [politike o protimonopolných predpisoch a hospodárskej súťaži](#) spoločnosti Magna.
- Rešpektujte súkromie, dôvernosť a prípadné dôvernosť nároky (alebo iný druh imunity pred zverejnením). Aj keď sa to v jednotlivých jurisdikciách líši, vo všeobecnosti sa za právne dôvernú komunikáciu považuje komunikácia medzi vami a interným či externým právnikom, ktorá sa môže vzťahovať na potenciálne alebo prebiehajúce právne konanie, prípadne sa týka žiadosti alebo príjmu právneho poradenstva. Ďalšie informácie o tom, čo predstavujú dôverné informácie, si prečítajte v [Politike dôverných informácií](#) spoločnosti Magna.

- Používajte vhodné komunikačné platformy. Do elektronickej podnikovej komunikácie sa zapájajte výlučne prostredníctvom firemných e-mailových účtov. Dôležitú podnikovú komunikáciu nevykonávajte prostredníctvom osobných e-mailových účtov, textových správ, SMS, alebo aplikácií na zasielanie správ (ako WhatsApp, Viber, LINE alebo ich ekvivalentov), sociálnych médií (ako Facebook, LinkedIn alebo ekvivalentov) alebo akýchkoľvek krátkodobých komunikačných platforiem (ako SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr alebo ich ekvivalentov). Ďalšie informácie si prečítajte v Politike spravovania záznamov a informácií spoločnosti Magna.

INFORMÁCIE O SPOLOČNOSTI

Nezabúdajte, že takmer všetky formy komunikácie týkajúce sa spoločnosti Magna alebo práce osôb v spoločnosti Magna je možné považovať za informácie o spoločnosti (bez ohľadu na to, či ide o komunikáciu v papierovej, elektronickej, zvukovej alebo inej podobe). Informácie o spoločnosti sú kritické z hľadiska obchodnej činnosti spoločnosti Magna a môžu byť predmetom internej a externej kontroly (vrátane kontroly zo strany interných a externých audítorov, vládných orgánov alebo vyšetrovateľov a právnikov, ktorí skúmajú dôkazy v súdnych sporoch alebo iných súdnych konaniach).

Predpokladajte, že neexistujú žiadne konverzácie alebo komunikácia „mimo záznamu“, a že všetko, čo sa odstráni, je možné obnoviť.

ZVEREJŇOVANIE PODNIKOVÝCH INFORMÁCIÍ

Osoby zo spoločnosti Magna nemajú diskutovať o podnikových záležitostiach, ktoré predstavujú „podstatné neverejné informácie“, s akoukoľvek osobou (vrátane priateľov, príbuzných a iných osôb zo spoločnosti Magna, ktorí tieto informácie nemusia poznať), s výnimkou prípadov, keď sa to vyžaduje na plnenie ich povinností. S médiami, odborníkmi z odvetvia alebo investormi spoločnosti Magna sa môžu rozprávať výlučne autorizovaní hovorcovia spoločnosti Magna. Ďalšie podrobnejšie informácie nájdete v [Politike spoločnosti Magna v oblasti zverejňovania podnikových informácií](#) a [Mediálnej politike spoločnosti Magna](#).

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Chráňte osobné informácie zdieľané v komunikáciách, zverejňujte len to, čo je nevyhnutné, a to iba oprávneným osobám, čím znížite riziko incidentov v oblasti bezpečnosti údajov, ako je uvedené v Politike ochrany osobných údajov spoločnosti Magna. Ďalšie informácie nájdete v [Politike ochrany osobných údajov](#) spoločnosti Magna a súvisiacich postupoch.

UŽITOČNÉ TIPY

BUĎTE OPATRNÍ, POKIAL' IDE O...

- Akúkoľvek komunikáciu, ktorá obsahuje konkurenčne citlivé informácie alebo sa môže vykladať ako pokus o koordináciu s konkurentmi spôsobom, ktorým sa obmedzuje konkurencia, ako je komunikácia o cenách, ponukách, pridelovaní trhov alebo zákazníkov, prípadne o iných témach, ktoré by mohli byť v rozpore s Protimonopolnou politikou a politikou hospodárskej súťaže spoločnosti Magna.
- Komunikácie, pri ktorých by mohli nastať právne problémy. Ak si nie ste istí, či sa v rámci témy, ktorej sa komunikácia týka, nastoľujú právne otázky, zapojte skupinového, regionálneho alebo podnikového právneho poradcu a komunikáciu s ním označte ako „chránenú a dôvernú“.
- Komunikácia cez sociálne médiá. Od zamestnancov a iných osôb, ktoré konajú v mene spoločnosti Magna, sa očakáva, že sa zdržia znevažovania spoločnosti Magna alebo poskytovania akýchkoľvek dôverných informácií, a to vrátane vystupovania na sociálnych médiách. Komunikácia prostredníctvom sociálnych médií sa bez ohľadu na nastavenia používateľa nemá považovať za súkromnú. Ďalšie podrobnejšie informácie nájdete v [Globálnej politike v oblasti e-mailov, internetu/intranetu a sociálnych médií](#) spoločnosti Magna.

NIKDY...

- Nesľubujte, čo nemôžete splniť, nešpekulujte ani nepreháňajte. Držte sa faktov a nepoužívajte domnienky!
- Neposkytujte názory mimo vašu oblasť znalostí či odbornosti. Zreteľné uvádzanie informácií, o ktorých viete z prvej ruky. Zapájanie iných do riešenia oblastí mimo vašej oblasti znalostí alebo odbornosti.
- Neposielajte správy v rozčúlení. Koncept správy si radšej uložte na určitý čas a potom správu pred odoslaním skontrolujte. Nezvažujte získanie druhého názoru.
- So zainteresovanými skupinami nediskutujte negatívnym spôsobom.
- Neposielajte ani neodosielajte žiadnu komunikáciu, ktorá je svojou povahou diskriminačná alebo obťažujúca. Ak dostanete takúto komunikáciu, požiadajte o pomoc svojho nadriadeného alebo manažéra, personálne oddelenie, skupinového, regionálneho alebo právneho poradcu, oddelenie vnútorného auditu alebo člena oddelenia pre etiku a právny súlad.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ak potrebujete viac informácií alebo radu, kontaktujte svojho skupinového alebo regionálneho právneho poradcu, zamestnanca na pozícii Regional Compliance Officer alebo zamestnanca spoločnosti na pozícii Vice-President Ethics and Chief Compliance Officer, prípadne Vice-President Corporate Communications and Media Relations.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q4 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council