

# आचारसंहिता आणि नैतिक मूल्य

## सावध संवाद करण्याचे धोरण

नैतिकता आणि कायदेशीर अनुपालन | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

हे धोरण कर्मचाऱ्यांना आणि Magna च्या वतीने कार्य करणाऱ्या इतर व्यक्तींना सर्व संवादांमध्ये काळजीपूर्वक आणि व्यावसायिक असण्याचे महत्त्व समजून घेण्यास मदत करण्यासाठी आहे. यामुळे खराब संवादाचे संभाव्य नकारात्मक परिणाम टाळता येतात.

हे धोरण Magna International Inc. आणि तिच्या सर्व कार्यरत समूह, विभाग, संयुक्त उपक्रम आणि इतर जागतिक कार्यक्रमांना लागू होते (एकत्रितरित्या "Magna"). हे धोरण Magna च्या वतीने कार्य करणाऱ्या सर्व व्यक्तींना लागू होते, ज्यात कर्मचारी, अधिकारी, संचालक, सल्लागार आणि एजंट्स (सर्व एकत्रितपणे "Magna व्यक्ती" म्हणून ओळखले जातात) यांचा समावेश होतो.

### परिचय

Magna मध्ये, आम्ही सर्व Magna व्यक्तींना सर्व संवादांमध्ये व्यावसायिक आणि स्पष्ट राहण्याचे प्रोत्साहन देतो आणि जटिलता, तातडी आणि संवेदनशीलता यांसारख्या घटकांवर आधारित सर्वात प्रभावी संवाद पद्धतीवर काळजीपूर्वक विचार करण्याचे आवाहन करतो. या धोरणाच्या उद्देशासाठी, संवादाच्या पद्धतींमध्ये प्रत्यक्ष आणि व्हर्चुअल मीटिंग, फोन कॉल्स, ईमेल्स, आणि इतर विविध इलेक्ट्रॉनिक प्लॅटफॉर्मवर होणारे व्हर्चुअल संवाद यांचा समावेश आहे. ठराविक उद्देशांसाठी प्रत्येक प्रकारचा संवाद अनुरूप असू शकतो. कृपया विचार करा की कोणत्या प्रकारचा संवाद कोणत्या परिस्थितीसाठी सर्वात योग्य आहे.

आपण लेखी स्वरूपात संपर्क साधत असाल तर, संपर्क हा मुद्द्याला आणि प्रेक्षक वर्गाला धरून असेल याची खात्री करा. विषयावर चांगल्या प्रकारे विचार करण्यासाठी वेळ घ्या आणि शब्दांचा अर्थ कसा लावला जाऊ शकतो याची कल्पना करा (प्रतिष्ठेच्या दृष्टीकोनातून, कायदेशीर कार्यवाही किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत). व्यावसायिक बना, विवेक वापरा आणि अतिशयोक्ती किंवा अनुपयुक्त अनुमान टाळा.

### लेखी संवाद

जेव्हा तुम्ही लेखी संवाद करता, तेव्हा याची खात्री करावी:

- उद्दिष्टित प्रेक्षक कोण आहेत हे ओळखा आणि पडताळणी करा. संवादाचे प्राप्तकर्ते पुन्हा तपासा, ईमेल पत्त्यांचा काळजीपूर्वक आढावा घ्या आणि "Reply All" वैशिष्ट्य वापरतांना जागरूक रहा. प्रत्येक संदेश प्राप्तकर्त्याची भूमिका समजून घ्या आणि आवश्यकतेपेक्षा अधिक माहिती पाठवू नका, ज्यामध्ये अटॅचमेंट्सचा पण समावेश आहे. अंतर्गत संदेश Magna मध्येच ठेवावे.
- सर्व संवादांमध्ये व्यावसायिक राहा. संदेशाचा कंटेन्ट आणि टोन उचित असल्याची खात्री करा. संवाद बाह्यपणे उघड केले गेल्यास त्याची प्रतिक्रिया काय होईल हे विचार करा, त्यात जर त्या संदेशाचा चुकीचा अर्थ लावल्यास काय होईल याचा देखील विचार करा.

- स्पर्धाकांसह संवाद करताना अतिशय सावध राहावे. किंमती, बोली, बाजार किंवा ग्राहकांचे वाटप, किंवा Magna च्या अविश्वास आणि स्पर्धा धोरणाचे उल्लंघन करणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करू नका. [अधिक माहिती साठी Magna च्या अविश्वास आणि स्पर्धा धोरणाचा संदर्भ घ्या.](#)
- जेव्हा लागू असेल त्यावेळी गोपनीयता, गुप्तता आणि कायदेशीर विशेषाधिकार (किंवा इतर उघडकीस येण्यापासून संरक्षण) यांचा आदर करा. जरी ते प्रत्येक अधिकारक्षेत्रानुसार वेगवेगळे असले तरी, कायदेशीर विशेषाधिकार असलेला संवाद सामान्यतः तुमच्याशी आणि ऑफिसमधील अंतर्गत किंवा बाह्य वकिल यांच्यातील संवाद असतो, जो संभाव्य किंवा चालू असलेल्या न्यायप्रवर्तनाशी संबंधित असू शकतो किंवा कायदेशीर सल्ला मागणे किंवा मिळवणे यासाठी असू शकतो. गोपनीय माहिती काय आहे याबद्दल अधिक माहिती साठी, कृपया Magna च्या [गोपनीय माहिती धोरणाचा](#) संदर्भ घ्या.
- योग्य संवाद प्लॅटफॉर्मचा वापर करा. कंपनीच्या ईमेल अकाउंटवरून केवळ इलेक्ट्रॉनिक व्यावसायिक संवाद साधा. वैयक्तिक ईमेल अकाउंटवर, मजकूर संदेश, SMS किंवा मेसेजिंग ॲप्स (जसे की WhatsApp, Viber, LINE किंवा असेच इतर), सोशल मिडिया अकाउंट (जसे की Facebook, LinkedIn, किंवा असेच इतर), किंवा कोणत्याही क्षणिक संवाद प्लॅटफॉर्म (जसे की SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr, किंवा असेच इतर) वर महत्वपूर्ण व्यावसायिक संवाद साधू नका. अधिक माहिती साठी, कृपया Magna च्या रेकॉर्ड्स आणि माहिती गव्हर्नन्स धोरणाचा संदर्भ घ्या.

## कंपनीची माहिती

लक्षात ठेवा की Magna किंवा Magna व्यक्तींच्या कामाशी संबंधित जवळजवळ प्रत्येक प्रकारचा संवाद कंपनीची माहिती मानला जातो (तो कागदावर, इलेक्ट्रॉनिक, ऑडिओ किंवा इतर स्वरूपात असो). कंपनीची माहिती Magna च्या व्यवसायासाठी महत्त्वाची आहे आणि त्या माहितीचे अंतर्गत आणि बाह्यरित्या पुनरावलोकन केले जाऊ शकते (यामध्ये अंतर्गत आणि बाह्य लेखापरीक्षक, शासकीय संस्था किंवा तपासक आणि खटले व इतर कायदेशीर कार्यपद्धतींमध्ये पुराव्याचा आढावा घेणारे वकील यांचा समावेश आहे).

जाणून घ्या की "ऑफ-द-रेकॉर्ड" असा कोणताही संवाद किंवा संभाषण या नसतो आणि जे काही डिलीट केले जाते ते पुनर्प्राप्त केले जाऊ शकते.

## कॉर्पोरेट माहिती उघडकीस आणणे

त्यांच्या कर्तव्यांनुसार लागल्यास वगळता, Magna च्या व्यक्तींनी कंपनीच्या बाबतीत "गैर-सार्वजनिक सामग्री माहिती बदल" कोणाशीही (मित्र, कुटुंबातील सदस्य आणि इतर Magna व्यक्ती ज्यांना माहिती आवश्यक नाही) चर्चा करू नये. तसेच, फक्त अधिकृत Magna प्रतिनिधींनीच मीडिया, उद्योग व्यावसायिक किंवा Magna चे शेअरहोल्डर्स यांच्याशी संवाद साधावा. अधिक तपशीलवार माहितीसाठी, कृपया [Magna च्या कॉर्पोरेट माहिती उघडकीस धोरण](#) आणि [Magna च्या मिडिया धोरणाचा](#) संदर्भ घ्यावा.

## माहितीची गोपनीयता आणि संरक्षण

Magna च्या डेटा गोपनीयता धोरणांमध्ये सांगितल्याप्रमाणे संवादामध्ये सामायिक केलेली वैयक्तिक माहिती सुरक्षित ठेवा, डेटा सुरक्षा घटनांचा धोका कमी करण्यासाठी आवश्यक तेवढीच माहिती उघडा आणि फक्त अधिकृत कर्मचाऱ्यांना ती माहिती द्या. अधिक माहितीसाठी, कृपया Magna च्या [डेटा गोपनीयता आणि संरक्षण धोरण](#) आणि संबंधित प्रक्रियांचा संदर्भ घ्यावा.

## उपयुक्त सूचना

### खालील गोष्टींबद्दल सावध रहा...

- स्पर्धात्मक संवेदनशील माहिती समाविष्ट असलेला किंवा स्पर्धा कमी करण्यासाठी स्पर्धकांसह समन्वय साधण्याचा प्रयत्न असा अर्थ लावला जाऊ शकतो असा कोणताही संवाद, जसे की किमती, बोली, बाजारपेठा किंवा ग्राहक वाटप किंवा Magna च्या ऑटिव्हायरस आणि स्पर्धबाबत धोरणाचे उल्लंघन करू शकतील असे कोणतेही विषय समाविष्ट असलेला संवाद.
- संवाद जे कायदेशीर समस्या उभी करू शकतात. तुम्ही संवाद करत असलेला विषय कायदेशीर समस्या निर्माण करतो का याबाबत तुम्हाला खात्री नसल्यास, तुमचे गट, प्रादेशिक आणि/किंवा कॉर्पोरेट कायदा वकिलांना समाविष्ट करा आणि त्याच्यासह तुमच्या संवादास “विशेषाधिकार प्राप्त आणि गोपनीय” अशी खूप करा.
- संवाद जे कायदेशीर समस्या उभी करू शकतात. Magna च्या वतीने कार्य करणाऱ्या कर्मचारी आणि इतर व्यक्तींकडून Magna ची निंदा करण्यापासून आणि कोणतीही गोपनीय माहिती उघड करण्यापासून बचाव करावा अशी अपेक्षा आहे, ज्यामध्ये सोशल मिडियाचा देखील समावेश आहे. सामाजिक प्रसारमाध्यमाद्वारे केलेला संपर्क हा खाजगी समजला जाऊ नये, अगदी युझर सेटिंग्ज विचारात न घेता. अधिक तपशीलवार माहिती साठी, कृपया Magna च्या [जागतिक ईमेल, इंटरनेट/इंट्रानेट आणि सोशल मिडिया धोरणाचा](#) संदर्भ घ्या.

### कधीही करू नका...

- अतिवचन देऊ नका, अंदाज लावू नका किंवा अतिशयोक्ती करू नका. तथ्यात्मक व्हा आणि अंदाज लावू नका!
- तुमचे ज्ञान किंवा तुमच्या एक्सपर्टिस बाहेरच्या बाबतीत मत व्यक्त करू नका. ज्याबाबत तुम्हाला स्वतःला माहिती आहे तीच स्पष्टपणे नमूद करावी. तुमच्या ज्ञान किंवा कौशल्याबाहेरील बाबी संबोधित करण्यासाठी इतरांना समाविष्ट करावे.
- अस्वस्थ असल्यास मेसेज पाठवा; त्यापेक्षा, तो काही काळाकरिता जतन करता आणि मग पाठवण्यापूर्वी त्याचा नीट आढावा घ्यावा आणि मग पाठवावा. दुसऱ्याचे मत घेण्याचा विचार करावा.
- इतर शेअरहोल्डर्सबद्दल नकारात्मक पद्धतीने चर्चा करू नका.
- पक्षपाती किंवा त्रासदाय असलेले मेसेज पाठविणे किंवा फॉर्बर्ड करणे. तुम्हाला असे कोणतेही संवाद प्राप्त झाल्यास, कृपया तुमच्या सुपरवायझर किंवा मॅनेजर, मानव संसाधन विभाग, ग्रुप किंवा प्रादेशिक कायदेशीर सल्लागार, अंतर्गत लेखा किंवा नैतिकता आणि कायदेशीर अनुपालन विभागातील सदस्य यांच्याकडून मदतीसाठी मागणी करा.

### अधिक माहितीसाठी

अधिक माहिती किंवा सल्ल्यासाठी, कृपया तुमच्या ग्रुप किंवा प्रादेशिक कायदेशीर सल्लागार, प्रांतीय अनुपालन अधिकारी, उपाध्यक्ष, नैतिकता आणि मुख्य अनुपालन अधिकारी किंवा उपाध्यक्ष, कॉर्पोरेट संवाद आणि मीडिया संबंध यांच्याशी संपर्क साधा.

---

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q4 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council