

# Magatartási és Etikai Kódex

## Óvatos kapcsolattartásról szóló irányelv

ETIKAI ÉS JOGI MEGFELELŐSÉG | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Az irányelv célja, hogy segítse az alkalmazottakat és a Magna nevében eljáró más személyeket az óvatos és professzionális kapcsolattartás fontosságának megértésében. Ennek betartása segít megelőzni az elégtelen kommunikáció esetleges negatív következményeit.

Ez az irányelv a Magna International Inc. vállalatra, minden termelő csoportjára, osztályára, vegyesvállalatára, valamint egyéb üzemvitelére (együttesen „Magna”) vonatkozik az egész világon. Ez az irányelv minden, a Magna nevében eljáró személyre vonatkozik, ideértve az alkalmazottakat, tisztviselőket, igazgatókat, tanácsadókat és ügynököket is (együttesen: „a Magna munkatársai”).

### BEVEZETÉS

A Magna vállalatnál ösztönözzük a Magna munkatársakat, hogy mindennemű kommunikációban professzionálisan és világosan járjanak el, valamint körültekintően mérlegeljék a kommunikáció legjobb módját olyan tényezők alapján, mint a komplexitás, sürgősség és érzékenység. A jelen irányelv céljaiból a kommunikációs módszerek közé tartoznak a személyes és virtuális értekezletek, telefonhívások, e-mailek, és a különböző elektronikus platformokon végzett egyéb virtuális kommunikációk. Mindegyik fajta kommunikáció alkalmas lehet bizonyos célokra. Kérjük, szánjon időt annak mérlegelésére, mely megoldás felel meg a leginkább az adott helyzetben.

Ha írásban kommunikál, akkor ügyeljen rá, hogy az adott kommunikáció megfeleljen a tárgynak és a résztvevőknek. Gondolja végig a témát és fontolja meg, hogyan lehet a szavakat értelmezni (hírnév szempontjából, jogi eljárásokban vagy egyéb módon). Legyen professzionális, járjon el diszkrécióval, kerülje a túlzásokat és a helytelen spekulációt.

### ÍRÁBELI KOMMUNIKÁCIÓ

Amikor írásban kommunikál, győződjön meg az alábbiakról:

- Ismerje és ellenőrizze a címzettet, akinek írni akar. Ellenőrizze duplán a kommunikáció címzettjeit – körültekintően nézze át az e-mail címeket és megfontoltan használja a „Válasz mindenkinek” gombot. Legyen tudatában az egyes címzettek szerepének, és ne küldjön a szükségesnél több információt - a mellékleteket is ide értve. A belső üzeneteket tartsa a Magna vállalaton belül.
- Legyen professzionális minden kommunikációjában. Győződjön meg arról, hogy az üzenet tartalma és stílusa megfelelő. Gondoljon az esetleges reakciókra, ha az adott üzenet nyilvánosságra jutna, ideértve azokat az eseteket is, amikor az üzenetet kiragadják a szövegekörnyezetéből.
- Legyen rendkívül körültekintő, ha versenytársakkal kommunikál. Ne beszéljen az árazásról, ajánlatokról, piaci- vagy ügyfélallokációról és egyéb témákról, amelyek megsérthetik a Magna Trösztellenes és versenyjogi szabályzatát. További információért hivatkozzon a Magna [Trösztellenes és versenyjogi szabályzatára](#).

- Tartsa tiszteletben az adatvédelmet, a bizalmas és jogszerűen védett információkat (és az egyéb mentességet a nyilvánosságra hozás elől), ahol szükséges. Habár joghatósági területenként eltérhet, a jogilag kiemelt kommunikáció általában az, ami Ön és vállalati vagy külső jogász között zajlik és ami potenciális vagy folyamatban lévő peres eljárással, illetve jogi tanács kérésével vagy elfogadásával lehet kapcsolatos. A Bizalmas információkra vonatkozó további információért hivatkozzon a Magna [Bizalmas információkra vonatkozó irányelvére](#).
- Használjon megfelelő kommunikációs platformokat. Csak a vállalati e-mail fiókján keresztül folytasson elektronikus vállalati kommunikációt. Ne folytasson érdemi vállalati kommunikációt a személyes e-mail fiókjain keresztül, szöveges üzenetekben, SMS-ben és üzenetküldő alkalmazásokban (pl. WhatsApp, Viber, LINE és hasonló), közösségimédia-felületeken (pl. Facebook, LinkedIn és hasonló), illetve ideiglenes kommunikációs platformokon (pl. SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr és hasonló). További információért hivatkozzon a Magna Nyilvántartás- és információkezelési irányelvére.

## VÁLLALATI ADATOK

Ne feledje, hogy a Magna vállalatra vagy a Magna munkatársainak munkájára vonatkozóan szinte bármilyen jellegű kommunikáció vállalati információnak tekintendő (függetlenül attól, hogy papír alapon, elektronikus, audio vagy egyéb formátumban van). A vállalati információ kritikus a Magna üzletvitel szempontjából, az belső és külső felülvizsgálatra kerülhet (többek között belső és külső auditorok, állami hivatalok vagy nyomozók, valamint peres és egyéb jogi eljárásokban bizonyítékokat vizsgáló jogászok részéről).

Gondoskodjon róla, hogy ne legyenek „nem hivatalosan” folytatott beszélgetések vagy közlemények, és minden helyreállítható legyen, ami törlésre került.

## VÁLLALATI NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

A Magna munkatársai – a kötelességük teljesítéséhez szükséges mértéken felül – senkivel (barátokkal, rokonokkal és más olyan Magna munkatársakkal sem, akiknek nem kell ismernie az adatokat) nem tárgyalhatnak meg olyan vállalati ügyeket, amelyek „anyagi jellegű nem nyilvános adatokat” képeznek. Továbbá kizárólag a Magna felhatalmazott szóvivője lépjen kapcsolatba a médiával, az iparági szakemberekkel, illetve a Magna részvényeseivel. További részletes információért hivatkozzon a [Magna Vállalati nyilvánosságra hozatali irányelvére](#) és a [Magna Médiakapcsolatok irányelvére](#).

## ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

A Magna Adatvédelmi irányelvében foglaltaknak megfelelően a kommunikáció során védje a személyes adatokat, csak a szükséges mértékben és csak az érintett személyekkel közölje azokat, ezzel csökkentve az adatvédelmi incidensek kockázatát. További információért hivatkozzon a Magna [Adatvédelmi és adatbiztonsági irányelvére](#) és a kapcsolódó eljárásokra.

## HASZNOS JAVASLATOK

### LEGYEN TUDATÁBAN...

- Minden olyan kommunikációt tekintve, amely verseny szempontjából kényes információkat tartalmaz vagy amelyet úgy értelmezhetnek, hogy az kísérlet versenytársakkal a verseny csökkentését szolgáló egyeztetésre, így az árral, ajánlatokkal, piacok vagy ügyfelek allokációjával vagy más olyan témával kapcsolatos kommunikáció, amely sértheti a Magna trösztellenes és versenyjogi irányelvét.
- A jogi problémákhoz vezető kommunikációk. Ha nem biztos benne, hogy a kommunikációja tárgyát képező ügy jogi kérdéseket is felvethet-e, akkor vonja be a csoport, a regionális és/vagy a vállalati jogtanácsosát, és a velük való kommunikációt jelölje „kiemelt és bizalmas” jelzővel.
- A közösségi médián keresztül folytatott kommunikációk. A Magna elvárja a nevében cselekvő alkalmazottaktól és egyéb személyektől, hogy tartózkodjanak a Magna becsméréstől, illetve a bizalmas információk nyilvánosságra hozásától - ez a közösségi médiára is kiterjed. A közösségi médián keresztül történő kommunikáció – a felhasználói beállításoktól függetlenül – nem tekinthető magánjellegűnek. További részletes információért hivatkozzon a Magna [Globális e-mail, Internet/Intranet és közösségi média irányelvére](#).

## SOHA...

- Ne ígérjen túl sokat, ne vélekedjen és ne túlozzon. Legyen tényszerű és ne feltételezzen semmit!
- Ne formáljon véleményt ismereteinek vagy szakértelmének területén kívül! Amikor egyértelműen olyan információkról nyilatkozzon, amelyekről első kézből származó ismeretekkel rendelkezik. Amikor másokat is bevon az ismeretein vagy szakértelmén kívül eső területekről való vitába.
- Ne küldjön üzeneteket, ha ingerült; ehelyett egy időre mentse el az üzenetet a Piszkozatok mappába, majd elküldés előtt nézze át. Ne merüljön fel második vélemény beszerzése.
- Ne beszéljen negatív hangnemben az érintettekkel.
- Ne küldjön vagy továbbítson diszkriminatív vagy zaklató jellegű közleményeket. Ha ilyen közleményt kap, akkor kérjen segítséget a felettesétől vagy vezetőjétől, az Emberi Erőforrások osztályától, a csoportos vagy a regionális jogtanácsostól, a belső ellenőrzési osztálytól, vagy az Etikai és Jogi Megfelelőségi osztály valamely tagjától.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

További információkért vagy tájékoztatásért forduljon a csoport vagy a régió jogtanácsosához, a Regional Compliance Officerhez vagy a Magna etikai és megfelelőségi ügyekért felelős alelnökéhez, vagy a vállalati kommunikációért és médiakapcsolatokért felelős alelnökéhez.

---

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Issued:      | May 1, 2014               |
| Revised:     | December 4, 2024          |
| Next Review: | Q4 2027                   |
| Issued By:   | Ethics & Legal Compliance |
| Approved By: | Magna Compliance Council  |